

**Zarządzenie Nr 131 /2019**

**Burmistrza Susza**

**z dnia 20 września 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), § 4 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. Nr 17, poz. 331) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Poddaje się konsultacjom projekt *„Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”*, zwanego dalej „Programem”.
2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu Programu.
3. Czas konsultacji: **od 20 września 2019 r. do 04 października 2019 r.**
4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:
  - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
  - b) umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” wraz z formularzem uwag i wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz <http://bip.susz.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Susz [www.susz.pl](http://www.susz.pl) w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym;
  - c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz;
  - d) zorganizowanie bezpośredniego spotkania przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Susz z organizacjami pozarządowymi
5. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu; ul. Wybickiego 6; 14-240 Susz, przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.

6. Nieprzedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczało będzie akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
7. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu Programu, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych z uchwaleniem Programu przez Radę Miejską w Suszu. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu Programu, Burmistrz Susza ustosunkuje się do przedstawionych propozycji zmian w treści Programu a o decyzji w sprawie dokonania lub niedokonania zmian w Programie poinformuje zainteresowaną organizację lub inny podmiot wnioskujący o dokonanie rzeczowej zmiany w treści projektu Programu.
8. Z konsultacji sporządzona zostanie informacja odzwierciedlająca ich przebieg oraz wynik.
9. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Susza zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej. Informacja o wynikach konsultacji podana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz [www.susz.pl](http://www.susz.pl), stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz <http://bip.susz.pl> (w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.
10. Po upływie terminu przewidzianego na konsultacje oraz po wprowadzeniu ewentualnych poprawek do projektu Programu, Program zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Suszu celem uchwalenia.
11. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Rozwoju Lokalnego i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Suszu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

*Krzysztof Pietrzykowski*