

**Zarządzenie Nr Br.0050.28.2026**  
**Burmistrza Susza**  
**z dnia 13 marca 2026 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr OSS.IV.524.1.2026 na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2026**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały nr XX/130/2025 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 4 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr **OSS.IV.524.1.2026** na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2026 w następującym zakresie:

- 1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**
- 3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie objętym ustawą.**
- 4. Ratownictwo i ochrona ludności.**
- 5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
- 6. Kultury, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
- 7. Turystyka i krajoznawstwo.**

**§ 2**

Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia**.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się:

1. [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
2. w Biuletynie Informacji Publicznej,
3. na stronie internetowej [www.susz.pl](http://www.susz.pl),

4. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu,

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### BURMISTRZ SUSZA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr **OSS.IV.524.1.2026** na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2026

#### I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Uchwała Nr XX/130/2025 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 4 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zwanego dalej „Programem współpracy”.

#### II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2026 w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji w następującym zakresie:

#### 1. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

##### Zadanie:

„Przeprowadzenie bezpłatnych kompleksowych diagnoz rozwojowych dla dzieci z podejrzeniem zaburzeń rozwojowych”

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **0,00 zł**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **5.000,00 zł**

##### Cel realizacji zadania:

- realizacja 6 diagnoz dla dzieci z terenu Gminy Susz (kompleksowa diagnoza: psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna);

- wczesne wykrycie zaburzeń rozwojowych u dzieci oraz umożliwienie im sprawnego dostępu do odpowiedniego wsparcia diagnostycznego i terapeutycznego.

### **Rezultaty realizacji zadania:**

- przeprowadzenie kompleksowych diagnoz;
- wczesne wykrycie zaburzeń rozwojowych u dzieci oraz umożliwienie im sprawnego dostępu do odpowiedniego wsparcia diagnostycznego i terapeutycznego.

## **2. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

### **Zadanie 1:**

#### **„Prowadzenie młodzieżowej sekcji MTB, udział w zawodach sportu kwalifikowanego”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **0,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **10 000,00 zł**

### **Cel realizacji zadania:**

- rozwijanie zainteresowań sportowych wśród młodzieży poprzez prowadzenie regularnych treningów kolarstwa górskiego (MTB);
- podnoszenie poziomu sportowego zawodników oraz umożliwienie im udziału w kwalifikowanych zawodach sportowych.

### **Rezultaty realizacji zadania:**

- prowadzenie regularnych treningów dla młodzieżowej sekcji MTB;
- przygotowanie i udział zawodników do udziału w zawodach sportowych.

### **Zadanie 2:**

#### **„Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie piłki nożnej”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **200 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **205 000,00 zł**

### **Cel realizacji zadania:**

- popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

### **Rezultaty realizacji zadania:**

- prowadzenie 20-osobowej grupy piłkarskiej;
- zorganizowanie dwóch treningów tygodniowo dla grupy;
- rozegranie jednego turnieju piłki nożnej;
- przeprowadzenie 1 spotkania z zajęć wychowawczych z uczestnikami.

### **Zadanie 3:**

#### **„Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie piłki siatkowej”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **0,00 zł**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **10 000,00 zł**

**Cel realizacji zadania:**

- popularyzacja aktywnego stylu życia wśród dziewcząt i kobiet z gminy Susz.

**Rezultaty realizacji zadania:**

- zorganizowanie i przeprowadzenie regularnych zajęć sportowych z zakresu piłki siatkowej;
- udział w rozgrywkach w lidze wojewódzkiej WMZPS.

**Zadanie 4:**

**„Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie Kickboxingu”:**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **6 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **6 000,00 zł**

**Cel realizacji zadania:**

- popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

**Rezultaty realizacji zadania:**

- prowadzenie zajęć w zakresie sportów walki dla co najmniej 20 osób;
- zorganizowanie co najmniej 2 pokazów dla mieszkańców gminy Susz;
- udział minimum 10 uczestników w co najmniej 1 zawodach sportowych.

**Zadanie 5:**

**„Organizacja i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki pływania”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **10 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **10 000,00 zł**

**Cel realizacji zadania:**

- popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

**Rezultaty realizacji zadania:**

- prowadzenie zajęć nauki pływania dla dzieci i młodzieży z gminy Susz.

**3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY W ZAKRESIE OBJĘTYM USTAWĄ**

**Zadanie:**

**„Działaj lokalnie” – Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **4 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **5 000,00 zł**

**Cel realizacji zadania:**

- zwiększenie potencjału organizacji;
- popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

**Rezultaty realizacji zadania:**

- wsparcie co najmniej 1 grupy inicjatywnej.

**4. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI**

**Zadanie:**

**„Organizowanie szkoleń, zawodów, imprez ratowniczych na rzecz społeczności gminy Susz”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **21 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **24 000,00 zł**

**Cel realizacji zadania:**

- edukacja mieszkańców gminy Susz w zakresie pierwszej pomocy oraz zasad bezpieczeństwa w codziennym życiu.

**Rezultaty realizacji zadania:**

- zorganizowanie przynajmniej 3 spotkań z zakresu bezpieczeństwa;
- zorganizowanie przynajmniej 1 szkolenia z zakresu pierwszej pomocy lub specjalistycznych warsztatów z zakresu ochrony mienia;
- minimalna ilość uczestników spotkań lub szkoleń to 20 osób.

**5. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

**Zadanie:**

**„Organizacja czasu wolnego seniorów gminy Susz”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **12 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **11 000,00 zł**

**Cel realizacji zadania:**

- aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym.

**Rezultaty realizacji zadania:**

- zorganizowanie co najmniej 3 wydarzeń integrujących społeczność;
- minimalna ilość uczestników to 30 osób.

## **6. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

### **Zadanie 1**

**„Upowszechnianie kultury i sztuki oraz ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, historycznych, krajoznawczych i działań edukacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej”.**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **0,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **20.000,00 zł**

#### **Cel realizacji zadania:**

- upowszechnianie kultury i sztuki oraz ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, historycznych, krajoznawczych;
- działania edukacyjne skierowane do mieszkańców gminy Susz, sprzyjające integracji społeczności lokalnej, zwiększeniu wiedzy o historii i tradycjach regionu oraz aktywnemu uczestnictwu mieszkańców w życiu kulturalnym.

#### **Rezultaty realizacji zadania:**

- zorganizowanie minimum 3 wydarzeń kulturalnych lub historycznych skierowanych do mieszkańców gminy Susz (np. spotkania, warsztaty, prelekcje, wydarzenia plenerowe);
- udział mieszkańców gminy Susz w wydarzeniach kulturalnych, historycznych lub edukacyjnych realizowanych w ramach zadania;
- zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu;
- promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego gminy Susz poprzez przygotowanie materiałów informacyjnych, relacji z wydarzeń lub działań promocyjnych skierowanych do społeczności lokalnej.

### **Zadanie 2**

**„Wykonanie tłumaczenia z języka niemieckiego na język polski książki Karla Josefa Kaufmana pt. „Geschichte der Stadt Rosenberg in Westpreussen””**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **0,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **30.000,00 zł**

#### **Cel realizacji zadania:**

- udostępnienie mieszkańcom gminy Susz oraz osobom zainteresowanym historią regionu polskiego tłumaczenia książki autorstwa Karl Josef Kaufman pt. „Geschichte der Stadt Rosenberg in Westpreussen”, opisującej dzieje miasta Susz (dawniej Rosenberg).

#### **Rezultaty realizacji zadania:**

- wykonanie tłumaczenia z języka niemieckiego na język polski książki Karla Josefa Kaufmana „pt. „Geschichte der Stadt Rosenberg in Westpreussen”;

- upowszechnienie rezultatów wśród mieszkańców gminy Susz poprzez dostęp w lokalnych bibliotekach, instytucjach kultury oraz na platformach cyfrowych (np. PDF lub e-book);
- zachowanie i popularyzacja lokalnego dziedzictwa historycznego, zwiększenie świadomości historycznej mieszkańców oraz zainteresowania historią miasta Susz wśród szerszego grona odbiorców.

## **7. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

### **Zadanie**

**„Od miejscowości do kraju – zajęcia, rajdy, wycieczki dla dzieci i młodzieży upowszechniające walory turystyczne i krajoznawcze regionu oraz państwa”**

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025: **6 000,00 zł**
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026: **6 000,00 zł**

### **Cel realizacji zadania:**

- zorganizowanie dzieciom i młodzieży możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego, celem poznania walorów regionu oraz kraju.

### **Rezultaty realizacji zadania:**

- zorganizowanie minimum 2 spotkań dla dzieci i młodzieży, celem poznania walorów regionu i kraju.
- minimalna ilość uczestników to 25 osób.
- zorganizowanie minimum 1 wycieczki dla uczestników.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Kwota ogółem dotacji nie może być wyższa niż 80 % kosztów całkowitych zadania. Wkład własny organizacji musi wynosić minimum 20 % całości kosztów zadania, przy czym 5% kosztów zadania musi stanowić wkład finansowy organizacji.
2. Zadanie objęte konkursem musi być zrealizowane w roku 2026, zakończone nie później niż do dnia **30 listopada 2026 r.**
3. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że **z dotacji mogą zostać sfinansowane koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy.**  
Koszty poniesione przed rozstrzygnięciem konkursu mogą być uznane za koszty kwalifikowane zadania pod warunkiem, że zostały sfinansowane z wkładu własnego oferenta.  
Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Susz, a oferentem.
4. Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:

- wydatki inwestycyjne;
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - zakup środków trwałych;
  - wydatki związane z działalnością gospodarczą, polityczną, religijną;
  - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do wysokości 10% określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zwiększenia powyżej 10% danej pozycji kosztu są możliwe po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i zawarciu aneksu do umowy.
  6. Zleceniobiorca, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r., poz. 119.1) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).
  7. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  8. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
    - przestrzegania obowiązujących przepisów prawa;
    - prowadzenia szczegółowej dokumentacji z realizacji zadania;
    - umieszczania logo Gminy Susz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
    - informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Susz; informacja ta powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

#### IV. Składanie ofert/wniosek

1. Oferty należy składać **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem generatora wniosków w systemie **WITKAC**, dostępnego pod adresem:  
[www.witkac.pl/Account/RegisterOfereant](http://www.witkac.pl/Account/RegisterOfereant)
2. Termin składania ofert upływa **3 kwietnia 2026 r.**
3. Na etapie składania oferty w systemie WITKAC nie wymaga się załączników.  
Ofereant, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

#### V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych przez Komisję Konkursową, którą powołuje Burmistrz Susza w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert.
2. W ramach **opinii formalnej** sprawdza się następujące elementy:
  - 1) termin złożenia oferty;
  - 2) zgodność zadania z konkursem;
  - 3) wkład własny;
  - 4) poprawność kosztorysu.
3. Oferty prawidłowo sporządzone pod względem formalnym zostaną poddane **opiniowaniu pod względem merytorycznym**. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej wynosi **30 punktów**.

Kryteria oceny merytorycznej:

##### 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację:**

- Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć:
  - Brak doświadczenia – 0 pkt
  - Doświadczenie do lat 5 – 1 pkt
  - Doświadczenie powyżej 5 lat – 2 pkt
- Potencjał lokalowy, sprzętowy, osobowy:
  - Niewystarczający do realizacji zadania publicznego – 0 pkt
  - Zapewniający realizację zadania na niskim poziomie – 1 pkt
  - Zapewniający realizację zadania na średnim poziomie – 2 pkt
  - Zapewniający realizację zadania na wysokim poziomie – 3 pkt

##### 2) **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:**

- Sposób dokonania kalkulacji kosztów oraz jej uzasadnienie:
  - Brak poprawności kalkulacji, oszczędności, rzetelności – 0 pkt

- Efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność na niskim poziomie – 1 pkt
  - Efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność na średnim poziomie – 2 pkt
  - Efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność na wysokim poziomie – 3 pkt
- Konieczność poniesienia poszczególnych kosztów oraz ich adekwatność w stosunku do zakresu rzeczowego zadania:
- Brak adekwatności oraz konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 0 pkt
  - Niska adekwatność oraz konieczność poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 1 pkt
  - Średnia adekwatność oraz konieczność poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 2 pkt
  - Wysoka adekwatność oraz konieczność poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 3 pkt

**1) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:**

- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **od 0 do 4 %** wartości zadania publicznego – 0 pkt
- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **od 5 do 7 %** wartości zadania publicznego – 1 pkt
- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **od 8 do 12%** wartości zadania publicznego – 2 pkt
- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **13 i więcej%** wartości zadania publicznego – 3 pkt

**2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie publiczne:**

- Spodziewane rezultaty:
- Brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia – 0 pkt
  - Realizacja wymaganych rezultatów – 1 pkt
  - Realizacja rezultatów w ilości większej niż jest wymagana – 2 pkt
- Plan i harmonogram działań:
- Działania i/lub harmonogram uniemożliwiają realizację planowanych celów oraz osiągnięcie rezultatów – 0 pkt
  - Działania i harmonogram umożliwiają realizację zadania na niskim poziomie – 1 pkt
  - Działania i harmonogram umożliwiają realizację zadania na średnim poziomie – 2 pkt
  - Działania i harmonogram umożliwiają realizację zadania na wysokim poziomie – 3 pkt
- Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania:
- Zbyt niska ilość działań – 0 pkt
  - Ilość działań na niskim poziomie – 1 pkt
  - Ilość działań na średnim poziomie – 2 pkt

- Ilość działań na wysokim poziomie – 3 pkt
- Kwalifikacje osób odpowiedzialnych za merytoryczną realizację zadania:
  - Brak lub nieodpowiednie kwalifikacje do realizowanego zadania – 0 pkt
  - Kwalifikacje na niskim poziomie – 1 pkt
  - Kwalifikacje na średnim poziomie – 2 pkt
  - Kwalifikacje na wysokim poziomie – 3 pkt

### **3) Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:**

- Wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji:
  - Stosunek wynosi 5% – 1 pkt
  - Stosunek wynosi ponad 5% do 10% – 2 pkt
  - Stosunek wynosi powyżej 10 % – 3 pkt

### **4) Zlecone w latach poprzednich zadania publiczne ze środków budżetu Gminy Susz, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków:**

- Nie zrealizowano żadnego zadania publicznego bądź zrealizowano, ale rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków była na niskim poziomie – 0 pkt
- Zrealizowano od 1 – 3 zadań publicznych, gdzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków była na średnim bądź wysokim poziomie – 1 pkt
- Zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych, gdzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków była na średnim bądź wysokim poziomie – 2 pkt.

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie opiniuje ofertę, wpisując punkty w systemie Witkac lub na przygotowanej karcie oceny merytorycznej. Z uzyskanych ocen indywidualnych oblicza się średnią arytmetyczną, która stanowi ostateczną liczbę punktów przyznanych ofercie w ramach oceny merytorycznej.

#### **I. Przyznanie dotacji**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - które uzyskają mniej niż **17 punktów**,
  - które uzyskają **0 punktów w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej**, z wyjątkiem kryterium nr 6.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje **Burmistrz Susza w terminie do 30 dni od zakończenia naboru ofert.**
5. Decyzja Burmistrza Susza o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Decyzja Burmistrza Susza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
  - na stronie [www.susz.pl](http://www.susz.pl),
  - w **Biuletynie Informacji Publicznej**,
  - w systemie **WITKAC**,
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.
7. Podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu niezbędnych dokumentów do jej sporządzenia.
8. Burmistrz Susza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**II.** Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie ogłoszonego konkursu po stronie Gminy Susz są:

- Marcin Domagalski – tel. 89 5374 174
- Aldona Jurkiewicz – tel. 883 003 102
- Justyna Mosakowska – tel. 89 5374 194