

ZARZĄDZENIE Nr Br.0050.37.2026

Burmistrza Susza
z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a–2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/130/2025 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 4 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2026 roku, obsługiwanych za pośrednictwem systemu Witkac, w następującym składzie:
 - a) Aleksandra Dwórznik,
 - b) Justyna Mosakowska,
 - c) Marcin Domagalski,
 - d) Renata Gąsior.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

§ 2

1. Termin pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej wyznacza się na dzień 07 kwietnia 2026 r.
2. Posiedzenia komisji mogą odbywać się także w formie zdalnej lub hybrydowej.
3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 3

1. Komisja opiniuje złożone w konkursie oferty za pośrednictwem systemu Witkac.
2. Opinia obejmuje:
3. a) weryfikację formalną ofert,
b) ocenę merytoryczną ofert.
4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert w systemie Witkac poprzez przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wynik oceny merytorycznej stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków komisji.

§ 4

Komisja pracuje w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z wykorzystaniem systemu Witkac jako narzędzia do obsługi konkursu i oceny ofert.

§ 5

Obsługę administracyjną i techniczną prac komisji, w tym obsługę systemu Witkac, zapewnia właściwy pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu.

§ 6

Komisję powołuje się na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Mądry

Załącznik nr 1

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2026 r.

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie zarządzenia Nr Br.0050.37.2026 Burmistrza Susza z dnia 25 marca 2026 r. oraz przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja realizuje swoje zadania z wykorzystaniem systemu Witkac jako narzędzia obsługi i opiniowania ofert.

§ 2 – Skład i przewodniczący

1. Komisja składa się z członków wymienionych w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami i reprezentuje komisję na zewnątrz.
3. Przewodniczący ustala harmonogram posiedzeń i nadzoruje terminową realizację zadań komisji.
4. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji w przypadkach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku okoliczności powodujących wyłączenie z prac Komisji.

§ 3 – Zadania Komisji

1. Komisja dokonuje weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie.
2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie:
 - a) spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) zgodności oferty z ustawą i regulaminem konkursu.
3. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) analizę merytoryczną zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu,
 - b) przyznanie punktów indywidualnie przez każdego członka komisji w systemie Witkac.
4. Wynik oceny merytorycznej każdej oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.

§ 4 – Procedura pracy komisji

1. Komisja może odbywać posiedzenia w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
2. Decyzje komisji podejmowane są w drodze głosowania większością głosów obecnych członków.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
4. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji.

§ 5 – Obsługa administracyjna

1. Obsługę techniczną systemu Witkac oraz wsparcie administracyjne zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu.
2. Pracownik Urzędu sporządza i przechowuje protokoły posiedzeń oraz dokumenty związane z oceną ofert.

§ 6 – Postanowienia końcowe

1. Komisja działa do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z czasem powołania określonym w zarządzeniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Burmistrza Susza.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji
Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym
konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Susz w 2026 r.**

Susz, dnia 7 kwietnia 2026 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.) oraz, że ~~zachodzą~~/ nie zachodzą* wobec mnie przesłanki wyłączenia z Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr Br.0050.37.2026 Burmistrza Susza z dnia 25 marca 2026 r., w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2026 r.

czytelny podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

*niewłaściwe skreślić