Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Susz – utworzenie KRC

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Susz – utworzenie KRC, realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie: 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych przez Gminę Susz.
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji technologicznej oraz rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Susz.
Rezultatem realizowanych w projekcie działań będzie:
- nabycie lub podniesienie kompetencji cyfrowych w wyniku wsparcia otrzymanego w Klubach Rozwoju Cyfrowego u 154 osób dorosłych. Grupę docelową w projekcie stanowić będzie 192 osób dorosłych - mieszkańców Gminy Susz, w tym:
- osoby nieposiadających kompetencji cyfrowych
- osoby chcących rozwijać kompetencje cyfrowe, w tym osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.

3. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. DEFINICJE

Ilekroć poniżej jest mowa o:

1. Projekcie – rozumie się przez to projekt „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Susz – utworzenie KRC" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych;
2. Beneficjencie/Realizatorze – rozumie się przez to Gminę Susz;
3. Kandydacie – rozumie się przez to każdą osobę aplikującą do udziału w projekcie;
4. Uczestniku – rozumie się przez to kandydata, zakwalifikowanego do udziału w projekcie;
5. Grupa wielokrotnie dyskryminowana – rozumie się przez to dyskryminację, której jednostki doświadczają ze względu na swoją przynależność do wielu różnych dyskryminowanych grup jednocześnie, np. płeć, rasę, miejsce zamieszkania.

III. PROCES NABORU

1.Uczestnikiem Projektu może być osoba, która jest mieszkańcem Gminy Susz w szczególności skierowany jest do osób spełniających poniższe kryteria:
1) ukończone 18 lat,
2) osoba nieposiadająca kompetencji cyfrowych,
3) osoba chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe,

2. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową.
Zgłoszenia można dokonać:
a) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suszu;

b) w siedzibie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Suskim Ośrodku Kultury przy ul. J. Wybickiego 10, 14-240 Susz.;
c) elektronicznie na adres e-mail: susz@susz.pl;
d) pocztą tradycyjną z dopiskiem „KRC – rekrutacja”;
e) przez platformę ePUAP;
g) za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (eDoręczenia).

3. Kryteria rekrutacyjne.
Kryterium dostępu.
Korzystać z KRC i zdobywać nową wiedzę, umiejętności oraz kształtować postawy w obszarze kompetencji cyfrowych mogą wszystkie osoby dorosłe (mające ukończone 18 lat) zagrożone wykluczeniem cyfrowym, które nie posiadają podstawowych kompetencji cyfrowych. Osoby te podlegają procesowi rekrutacji.

4. Proces rekrutacji

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:

•Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1) - **1 punkt**;
•Ankieta kompetencji cyfrowych (Załącznik 2) - **1 punkt**;
•Deklaracja przystąpienia do projektu (Załącznik 3) - **1 punkt**;
•Klauzula informacyjna RODO (Załącznik 4) - **1 punkt**.

IV. OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Kandydat projektu, wskazane w rozdziale III spełniające kryteria rekrutacyjne mogą przystąpić do procedury naboru.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Proces Rekrutacji wsparty będzie akcją informacyjną.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w rozdziale III.
4. Proces rekrutacji kandydatów prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Suszu oraz edukatorzy wskazani do realizacji projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Susz – utworzenie KRC”.
5. Rekrutacja będzie realizowana w całym okresie funkcjonowania Klubu.
6. W przypadku większego zainteresowania utworzona zostanie rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
8. Złożenie zgłoszenia rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

V. ZAKRES I FORMY WSPARCIA

1. Uczestnicy będą mogli wziąć udział w następujących zajęciach:
   1) Warsztaty i szkolenia grupowe z zakresu:
   a) e-usług publicznych tj. korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl, empatia.mpips.gov.pl, pacjent.gov.pl, w tym IKP, profil zaufany, ePUAP i in.,
   b) wyszukiwania informacji w internecie i weryfikacja ich prawdziwości,
   c) komunikacji i współpracy online, media społecznościowe,
   d) tworzenia treści cyfrowych, fotografii, filmów,
   e) pobierania, instalowania i zmiany ustawień oprogramowania i aplikacji, korzystania z usług dostępnych w sieci tj. zakupy, bankowość elektroniczna,

f) bezpieczeństwo w sieci,
g) dostępność cyfrowa i nie tylko – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami,
h) smartfon od podstaw, obsługa komputera od podstaw.
2) Doradztwo i konsultacje indywidualne:
a) indywidualne doradztwo w zakresu korzystania z podstawowych funkcji telefonu, tabletu, komputera,
b) indywidualne konsultacje z zakresie aplikacji i platform bazujących na danych wrażliwych,
c) indywidualne doradztwo w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych, tworzenie ścieżek nauki.

2. Projekt realizowany będzie w ramach Klubu Rozwoju Cyfrowego w Suskim Ośrodku Kultury przy ul. J. Wybickiego 10, 14-240 Susz.

3. Z powyższych form wsparcia można skorzystać w następujących terminach:
a) w poniedziałki i środy w godzinach od 11:00 do 19:00,
b) wtorki, czwartki i piątki w godzinach od 08:00 do 16:00.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
1) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie
2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
3) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych;
4) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach;
5) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
6) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
7) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.

4. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
2) otrzymania materiałów szkoleniowych,
3) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
4) udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb;
5) informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
6) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie;
7) rezygnacji z udziału w Projekcie.

VII. ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu może wnioskować o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika projektu.
3. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Ram funkcjonowania Klubów Rozwojów Cyfrowych w Polsce.

BURMISTRZ SUSZA

/-/ Marcin Mądry