UCHWAŁA NR XVI/106/2025
RADY MIEJSKIEJ W SUSZU

z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Susz dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Susz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.[1)] uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Susz dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Susz.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Konsultacje winny zostać przeprowadzone w okresie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Przeprowadzenie konsultacji zarządzi Burmistrz Susza. W zarządzeniu Burmistrz określi datę przeprowadzenia konsultacji.

§ 3. Konsultacje przeprowadzi się poprzez:

1) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz na stronie www.bip.susz.pl. na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;

2) umieszczenie projektu Uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Susz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz;

3) zgłaszanie uwag i wniosków do projektu uchwały w terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu, nadsyłane pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Suszu, 14-240 Susz ul. J. Wybickiego 6 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rada@susz.pl w terminie do dnia wskazanego w Zarządzeniu Burmistrza Susza, przy czym decydującą jest data wpływu opinii i wniosków do kancelarii Urzędu.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw położonych na terenie Gminy Susz.

2. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzona informacja odzwierciedlająca ich przebieg oraz wynik.

§ 5. 1. Informacja z przeprowadzonych konsultacji powinna zawierać następujące dane:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin przeprowadzenia konsultacji,

3) liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacji.

2. Wyniki konsultacji przedstawione zostaną Radzie Miejskiej w Suszu na pierwszym posiedzeniu przypadającym po przeprowadzeniu konsultacji oraz podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz oraz poprzez rozplakatowanie na obszarze objętym konsultacjami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

[1)] Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Kwiatkowski

Załącznik do uchwały Nr XVI/106/2025
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 31 lipca 2025 r.

UCHWAŁA NR ……../…../2025
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia ……...

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Susz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.[1]) Rada Miejska w Suszu, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Susz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw położonych na terenie Gminy Susz, określone w następujących załącznikach do uchwały:
1) Statut Sołectwa Adamowo – załącznik nr 1;
2) Statut Sołectwa Babięty Wielkie – załącznik nr 2;
3) Statut Sołectwa Bałoszyce – załącznik nr 3;
4) Statut Sołectwa Bornice – załącznik nr 4;
5) Statut Sołectwa Bronowo – załącznik nr 5;
6) Statut Sołectwa Brusiny – załącznik nr 6;
7) Statut Sołectwa Chełmżyca – załącznik nr 7;
8) Statut Sołectwa Czerwona Woda – załącznik nr 8;
9) Statut Sołectwa Dąbrówka – załącznik nr 9;
10) Statut Sołectwa Emilianowo – załącznik nr 10;
11) Statut Sołectwa Falknowo – załącznik nr 11;
12) Statut Sołectwa Grabowiec – załącznik nr 12;
13) Statut Sołectwa Jakubowo Kisielickie – załącznik nr 13;
14) Statut Sołectwa Januszewo – załącznik nr 14;
15) Statut Sołectwa Jawty Małe – załącznik nr 15;
16) Statut Sołectwa Jawty Wielkie – załącznik nr 16;
17) Statut Sołectwa Kamieniec – załącznik nr 17;
18) Statut Sołectwa Krzywiec – załącznik nr 18;
19) Statut Sołectwa Lubnowy – załącznik nr 19;
20) Statut Sołectwa Michałowo – załącznik nr 20;
21) Statut Sołectwa Olbrachtowo – załącznik nr 21;
22) Statut Sołectwa Olbrachtówko – załącznik nr 22;
23) Statut Sołectwa Piotrkowo – załącznik nr 23;
24) Statut Sołectwa Redaki – załącznik nr 24;

[1] Zmieniony tekst wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

25) Statut Sołectwa Różnowo – załącznik nr 25;
26) Statut Sołectwa Rudniki – załącznik nr 26;
27) Statut Sołectwa Ulnowo – załącznik nr 27;
28) Statut Sołectwa Żakowice – załącznik nr 28.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/27/2015 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 5 marca 2015 roku w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Susz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zał. nr 1 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu

STATUT SOŁECTWA ADAMOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Adamowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Adamowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Adamowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Adamowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Adamowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Adamowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Adamowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: "Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Adamowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Adamowo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 2 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA BABIĘTY WIELKIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Babięty Wielkie nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Babięty Wielkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Babięty Wielkie;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Babięty Wielkie;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Babięty Wielkie;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Babięty Wielkie;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Babięty Wielkie;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Babięty Wielkie.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Babięty Małe, Babięty Wielkie.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 3 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu

STATUT SOŁECTWA BAŁOSZYCE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Bałoszyce nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Bałoszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bałoszyce;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bałoszyce;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bałoszyce;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bałoszyce;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bałoszyce;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bałoszyce.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Bałoszyce, Bałoszyce Małe, Wądoły.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. Przepis ust.2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 4 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA BORNICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Bornice nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Bornice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bornice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bornice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bornice;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bornice;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bornice;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bornice.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Bornice.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 5 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA BRONOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Bronowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Bronowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bronowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bronowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bronowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bronowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bronowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bronowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Bronowo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru : „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 6 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA BRUSINY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Brusiny nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Brusiny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brusiny;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brusiny;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brusiny;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brusiny;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brusiny;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Brusiny.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Brusiny, Brusiny Małe.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 7 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA CHEŁMŻYCA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Chełmżyca nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Chełmżyca działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chełmżyca;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chełmżyca;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chełmżyca;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chełmżyca;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chełmżyca;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Chełmżyca.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Chełmżyca.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 8 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA CZERWONA WODA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Czerwona Woda nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Czerwona Woda działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czerwona Woda;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czerwona Woda;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czerwona Woda;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czerwona Woda;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czerwona Woda;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Czerwona Woda.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Czerwona Woda.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 4 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 9 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Dąbrówka nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Dąbrówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrówka;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrówka;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Dąbrówka.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Dąbrówka.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 10 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA EMILIANOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Emilianowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Emilianowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Emilianowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Emilianowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Emilianowo

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Emilianowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Emilianowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Emilianowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Emilianowo, Emilianowo-Róża.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 11 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA FALKNOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Falknowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Falknowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Falknowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Falknowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Falknowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Falknowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Falknowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Falknowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Falknowo, Falknowo Małe.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równa liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 12 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA GRABOWIEC

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Grabowiec nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Grabowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grabowiec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabowiec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabowiec;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabowiec;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabowiec;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Grabowiec.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Grabowiec.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 13 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA JAKUBOWO KISIELICKIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Jakubowo Kisielickie nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Jakubowo Kisielickie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jakubowo Kisielickie;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jakubowo Kisielickie;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jakubowo Kisielickie;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jakubowo Kisielickie;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jakubowo Kisielickie;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Jakubowo Kisielickie.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Jakubowo Kisielickie.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 4 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust.2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 14 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA JANUSZEWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Januszewo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Januszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Januszewo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Januszewo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Januszewo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Januszewo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Januszewo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: "Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Januszewo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Januszewo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

3) zebranie wiejskie;

4) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „ TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 15 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA JAWTY MAŁE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Jawty Małe nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Jawty Małe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jawty Małe;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jawty Małe;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jawty Małe;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jawty Małe;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jawty Małe;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: "Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Jawty Małe.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Jawty Małe.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „ TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 16 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA JAWTY WIELKIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Jawty Wielkie nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Jawty Wielkie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jawty Wielkie;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jawty Wielkie;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jawty Wielkie;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jawty Wielkie;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jawty Wielkie;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art.25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Jawty Wielkie.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Jawty Wielkie, Wiśniówek.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust.1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 17 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA KAMIENIEC

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Kamieniec nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Kamieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kamieniec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamieniec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamieniec;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamieniec;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamieniec;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Kamieniec.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Kamieniec, Dolina, Piaski.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru : „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „ TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 18 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA KRZYWIEC

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Krzywiec nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Krzywiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Krzywiec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzywiec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzywiec;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzywiec;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzywiec;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Krzywiec.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Krzywiec, Huta.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 19 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA LUBNOWY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Lubnowy nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Lubnowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lubnowy;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubnowy;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubnowy;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubnowy;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubnowy;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: "Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Lubnowy.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Lubnowy Małe, Lubnowy Wielkie.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 4 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „ TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust.2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. Przepis ust.2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 20 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA MICHAŁOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Michałowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Michałowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 za zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Michałowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michałowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michałowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Michałowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Michałowo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 21 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA OLBRACHTOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Olbrachtowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Olbrachtowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Olbrachtowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Olbrachtowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Olbrachtowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olbrachtowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olbrachtowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Olbrachtowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Olbrachtowo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust.1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 22 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA OLBRACHTÓWKO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Olbrachtówko nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Olbrachtówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Olbrachtówko;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Olbrachtówko;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Olbrachtówko;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Olbrachtówko;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Olbrachtówko;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Olbrachtówko.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Olbrachtówko, Stawiec, Zieleń.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 23 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA PIOTRKOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Piotrkowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Piotrkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrkowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrkowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrkowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrkowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piotrkowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Piotrkowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Piotrkowo, Zofiówka.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 24 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA REDAKI

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Redaki nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Redaki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Redaki;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Redaki;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Redaki;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Redaki;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Redaki;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Redaki.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Redaki, Różanki.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równa liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ,na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 25 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA RÓŻNOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Różnowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Różnowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Różnowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Różnowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Różnowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Różnowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Różnowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Różnowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Różnowo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 26 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA RUDNIKI

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Rudniki nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Rudniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudniki;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudniki;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rudniki;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudniki;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rudniki;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Rudniki.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Lisiec, Rudniki.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. Przed zgłoszeniem kandydatów na członków rady sołeckiej zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego rady sołeckiej w granicach określonych w § 19 ust. 1 zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 27 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA ULNOWO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Ulnowo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Ulnowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ulnowo;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ulnowo;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ulnowo;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ulnowo;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ulnowo;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Ulnowo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Ulnowo.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 5 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej trzech członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust. 1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji , napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust. 1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Zał. nr 28 do uchwały Nr ……/……/2025 Rady Miejskiej w Suszu ……..

STATUT SOŁECTWA ŻAKOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Żakowice nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Żakowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.);

2) statutu Gminy Susz

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żakowice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żakowice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żakowice;

8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żakowice;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żakowice;

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art.25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że: „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Rozdział 2.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Żakowice.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Żakowice.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie;

2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

Zebranie wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy;

1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;

3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;

4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;

6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 8. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) Burmistrza;

2) Rady Miejskiej;

3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;

4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje pisemnie o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązanym, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inna osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów: liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw", a głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

§ 14. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;

4) zatwierdzony porządek obrad;

5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;

6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

4. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie uchwał na tablicach ogłoszeń w sołectwie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

Sołtys

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczątki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;

3) zwoływanie posiedzeń;

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;

6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;

7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołeckiego;

8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;

9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;

11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;

12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;

13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;

14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rada Sołecka

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się z 3 osób. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;

2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;

3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;

4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;

5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokół z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamkniecie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru: „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 19 ust. 1.

§ 26. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

§ 27. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równa liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;

2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

§ 29. 1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie do 60 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej dwóch członków.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

§ 32. 1. W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 33. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;

2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:

   a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;

   b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;

   c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;

5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;

6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 34. Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 35. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 36. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 37. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy na stępuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 39. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, maja prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska – do uchylenia włącznie.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.