**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suszu**

**w zakresie świadczenia „DODATEK WĘGLOWY”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO** przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, 14-240 Susz, ul. Wybickiego 6**,

Dane kontaktowe: tel. 55 2787 995; e-mail: mgops@susz.pl

1. **Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2787 995, e-mail: mgops@susz.pl

1. **Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu** rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dodatek węglowy, a podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o dodatku węglowym (Dz. U. 2022 poz. 1692). Przesłanka legalizująca przetwarzanie Państwa danych osobowych wynika, z obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, co spełnia wymagania art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
2. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
3. podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora,
4. podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe.
5. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.

1. **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji archiwalnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji, bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych,   
w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

1. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka,   
   np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych,
2. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
3. skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
4. do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
5. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
6. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgoda jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku**.**
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam/em do wiadomości:

Susz , dnia …………… ...............................................………………… (czytelny podpis)