

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

§ 1

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Susz w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę Susz) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umową o powierzenie grantu.
2. Procedura będzie obowiązywać w okresie utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – przez co należy rozumieć okres 2 lat od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
3. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Susz dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie www.susz.pl, w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.

§ 2

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 2871/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044 przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Susz.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Susz sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych Państwowych Gospodarstwach Rolnych (PGR) na podstawie złożonych oświadczeń pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych (PGR), którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Suszu wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.

5. Przekazywanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
7. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
8. Obdarowany zobowiązany będzie do dwukrotnego złożenia oświadczenia o stanie technicznym otrzymanego sprzętu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
Pierwszy termin złożenia oświadczenia to listopad 2023 r.
Drugi termin złożenia oświadczenia do listopad 2024 r.
9. Oświadczenia należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz – lub wysłać pocztą. O dacie złożenia decyduje faktyczna data wpływu.
10. Gmina Susz zachowuje również możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

Dobrowolnie oświadczam, że:

Sprzęt komputerowy przekazany dla

.....
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)

przez **Gminę Susz**,

utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)