

Do Burmistrza Susza

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię, nazwa pracodawcy / NIP:

2. Dokładny adres pracodawcy:

3. Telefon kontaktowy lub adres e-mail:

(dane nieobowiązkowe – podanie danych nie jest obowiązkowe, ale podanie ich może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy)

4. Statut pracodawcy:

pracodawca będący rzemieślnikiem,

pracodawca niebędący rzemieślnikiem*.

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:

1. Nazwisko i imię:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia młodocianego pracownika:

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

nauka zawodu,

przyuczenie do wykonywania określonej pracy *

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- szkoła branżowa I stopnia,
- ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- pracodawca organizuje kształcenia we własnym zakresie*

6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie (nazwa i kod zawodu):

8. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego:

9. Okres kształcenia wynikający z umowy:

10. Rzeczywisty okres kształcenia:

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

14. Data, numer i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

15. Nazwa i adres organu przeprowadzającego egzamin:

III. Załączniki do wniosku*

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 1 do wniosku).
- Oświadczenie o otrzymaniu/ nie otrzymaniu pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych na ucznia (załącznik nr 2 do wniosku).
- Oświadczenie o nie naruszeniu ograniczeń nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. (załącznik nr 3 do wniosku).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do wniosku).
- Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
- W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy).
- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
- Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły.
- Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika.
- Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),

Inne dokumenty/informacje, (wpisać jakie)

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

IV. Oświadczenia

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Susza ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail inspektor@susz.pl lub pisemnie na adres Administratora wymieniony w punkcie 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i lit. e RODO oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.