|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dnia |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

 *Miejscowość Data w formacie DD-MM-RRRR*

**Burmistrz Susza
ul. Wybickiego 6
14-240 Susz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** |  |  |  |
| **1. Instrukcja wypełnienia wniosku** |
| 1. | Wypełnij WIELKIMI literami. |
| 3. | Pola wyboru oznaczaj  lub . |
| 4. | Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**. |
| **2. Dane wnioskodawcy** |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko / nazwa firmy |  |
|  | **2.1. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania** |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |  |
| Ulica |  |
|  |  |  |
| Nr domu |  |  |  |  |  |  | Nr lokalu |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.2. Dane kontaktowe wnioskodawcy** *(dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)* |
|  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
|  |  |
| Numer telefonu |  |
|  | **2.3. Dane pełnomocnika** *(podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)* |
|  |  |
| Imię i nazwisko |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.4. Adres korespondencyjny wnioskodawcy** *(jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr domu |  |  |  |  |  | Nr lokalu |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |  |
| **3. Wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** |
|  |
| **3.1. Charakterystyka przedsięwzięcia** *(opisz, na czym polega planowane przez ciebie przedsięwzięcie i wskaż przepis rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, do którego przypisałeś swoje przedsięwzięcie)* |
|  |  |
|  |
| **3.2.Lokalizacja przedsięwzięcia**  |
|  |  |
| Województwo |  |
|  |  |
| Gmina |  |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.3. Dodatkowe informacje o lokalizacji przedsięwzięcia** *(podaj np. adres, numery działek ewidencyjnych oraz inne dane przedsięwzięcia, np. jeśli ma być one realizowane w kilku miejscach, np. na terenie dwóch gmin czy miejscowości)* |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Podstawa prawna, z której wynika wykaz załączników do wniosku** |
| Art. 74 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. |
| 5. Załączniki *(zaznacz dokumenty, które załączasz)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ****Wniosek o ustalenie zakresu raportu** – dołącz, jeśli chcesz, aby urząd określił zakres raportu – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.**  |
|  |  |  |
|  |  |  | ****Karta informacyjna przedsięwzięcia**** - dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć **mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko możesz dołączyć taką kartę zamiast raportu – jeśli chcesz, aby urząd ustalił zakres raportu. W takim przypadku do karty informacyjnej dołącz wniosek o ustalenie zakresu raportu.** Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu karty w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym **(np. pendrive lub płycie CD)** – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć**mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Z**łóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu raportu w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym **(np. pendrive lub płycie CD)** – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Mapa ewidencyjna poświadczona przez właściwy organ, powinna obejmować przewidywany teren, na którym będziesz realizować przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać. |
|  |
|  |  |  | Mapa – w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – dołącz ją również w formie elektronicznej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Mapa sytuacyjno-wysokościowa – dołącz zamiast mapy ewidencyjnej – jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | **Wypis z rejestru gruntów** lub **inny** **dokument (**uzyskany w odpowiednim urzędzie prowadzącym ewidencję gruntów i budynków), **który pozwoli urzędowi na ustalenie stron postępowania. Wskaż, jaki dokument dołączasz:** |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Uwaga: **Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia dokumentu. W razie wątpliwości organ może wezwać podmiot planujący podjęcie realizacji przedsięwzięcia do dołączenia dokumentu, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.** |
|  |  |
|  |  |  | **Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów – dołącz, jeśli planujesz wycinkę drzew lub krzewów przy realizacji inwestycji, a wniosek dotyczy** przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Analiza kosztów i korzyści – dołącz, jeśli wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji jednostki wytwórczej energii o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej. |
|  |  |  |
|  |  |  | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (205 zł). |
|  |  |  |
|  |  |  | Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo – o ile został ustanowiony pełnomocnik (17 zł). |
|  |  |  |
|  |  |  | Inne załączniki *(podaj jakie)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Dane osoby składającej wniosek** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Data |  |  | – |  |  | – |  |  |  |  |  |
|  |  *Data w formacie DD-MM-RRRR* |
| Podpis |  |

Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Susz ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz. Dane będą przetwarzane w celu wydania decyzji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Pełna treść klauzuli dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz w zakładce Ochrona Danych Osobowych (http://bip.susz.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.