

**Wniosek
do Burmistrza Susza
o zgodę na używanie logo i hasła promocyjnego Susza**

Wypełnia Wnioskodawca

Wnioskuje o użycie:

.....
.....

Wnioskodawca (nazwa organizatora przedsięwzięcia, adres, numer telefonu i adres e-mail):

.....
.....
.....

Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

.....

Rodzaj prowadzonej działalności, Nr REGON-u:

.....

Pozostałe dane rejestracyjne Wnioskodawcy, w tym: KRS, NIP VAT:

.....

Przynależność Wnioskodawcy do związków, izb, stowarzyszeń:

.....

Ważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy:

.....

Cel używania logo i hasła promocyjnego Susza, w tym komercyjny (handlowy, reklamowy) wraz z wizualizacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nośniki na jakich logo i hasło promocyjne Susza miałyby być eksponowane:

.....

Planowany okres używania logo i hasła promocyjnego Susza:

.....

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wypełnia Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego

Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Decyzja podjęta w imieniu Burmistrza Susza	
Numer i data zawarcia umowy licencji	
Sposób, w jaki logo i hasło promocyjne Susza zostało przekazane	
Data przekazania logo i hasła promocyjnego Susza	
Podpis	

Dalszych informacji Wnioskodawcy udzieli Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej